



## เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่าสวีเดน

\*\*\* ใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่า 15 วันทำการ \*\*\*

### กรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการ

- หนังสือเดินทางมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (โดยนับวันเริ่มเดินทางเป็นหลัก หากนับแล้วเกิน 6 เดือนหนังสือเดินทางนี้สามารถใช้ได้ แต่หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางจะต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่กองหนังสือเดินทาง) และจะต้องมีหน้าว่างสำหรับวีซ่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน้า (หากท่านเปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ กรุณาเตรียมเล่มเก่าให้ด้วยเนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า (ท่านที่มีปภังหนังสือเดินทางกรุณาถอดออกและไม่จำเป็นต้องส่งให้กับบริษัททัวร์ หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ)
- รูปถ่ายสี 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาว หรือสีอ่อน เท่านั้น \*\* รูปถ่ายหน้าตรงห้ามใส่แว่น, ห้ามคาดผมและห้ามใส่หมวก \*\*
- Bank Statement ย้อนหลัง 6 เดือน ธนาคารเป็นผู้ออกให้เท่านั้น
  - \* กรณีที่ไม่มีหนังสือรับรองจากธนาคาร ต้องใช้สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ฉบับจริง (กรณีไม่ได้ยื่นพร้อมกรุป)
  - \* กรณีที่เป็นคู่สมรส สามารถใช้บัญชีของสามี หรือภรรยาได้ แต่ต้องมีสำเนาทะเบียนสมรสยืนยัน
  - \* กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องมีจดหมายรับรองเป็นภาษาอังกฤษว่า สมรสแต่ไม่ได้จดทะเบียน และเซ็นชื่อรับรองทั้ง 2 ท่าน
  - \* กรณีที่ผู้เดินทางไม่ได้ทำงาน และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วย ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน และหลักฐานการทำงานของคู่สมรสด้วย
  - \* กรณีรับรองญาติพี่น้อง ต้องแนบจดหมายรับรองที่แสดงความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสามารถพิมพ์ได้เองและเซ็นรับรองโดยเจ้าของบัญชีมา พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากที่ใช้รับรองมาด้วย
  - \* กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1- 6 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกหนึ่งฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- ใบ Medical Insurance วงเงินเอาประกัน 1,500,000 บาท มีระยะเวลาการคุ้มครองครอบคลุมช่วงที่เดินทาง
- แบบฟอร์มวีซ่ากรอกข้อมูลครบถ้วนและเซ็นชื่อแล้ว 1 ชุด
- ใบจองตั๋วเครื่องบิน
- ใบยืนยันการจองห้องพัก จากโรงแรมหรือที่พัก ที่ท่านเข้าพักตามจริง
- ข้าราชการจะต้องสำเนาบัตรประจำตัวราชการ 1 ชุด



บริษัท รุ่งทรัพย์การท่องเที่ยว จำกัด

ROONGSARP TRAVEL SERVICE CO.,LTD.

振成豐旅行社有限公司

466-468 ถนนเยาวราช แขวงสัมพันธวงศ์  
เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100  
TEL : (662) 2240039 FAX : (662) 2248057  
E-mail : discovery@roongsarp.co.th  
Website : <http://www.roongsarp.co.th>  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 22016 18 2

12. จดหมายรับรองการทำงาน เป็นภาษาอังกฤษ โดยระบุ ตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้ และช่วงเวลาที่ยอผลงานเพื่อเดินทาง หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดเวลา

### กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว

1. ใช้เอกสารตามข้อ 1 – 10
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ โดยระบุตำแหน่ง , อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัท หรือ ทะเบียนการค้ากรณีเป็น เจ้าของกิจการที่คิดมาไม่ต่ำกว่า 3 เดือน (เอกสารแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

### กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา

1. ใช้เอกสารตามข้อ 1 – 10
2. หนังสือรับรองสถานภาพจากสถานศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)
3. หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ ของผู้ประกอบการ เป็นภาษาอังกฤษ (บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง)
4. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ใช้สำเนาสูติบัตร แทนสำเนาบัตรประชาชน
5. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ไม่ได้เดินทางพร้อมบิดา, มารดา หรือเดินทางพร้อมบิดา, มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอมจากอำเภอ โดยที่บิดา , มารดาจะต้องไปยื่นแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และตราประทับจากทางราชการอย่างถูกต้อง หรือถ้าไม่ได้เดินทางทั้งกับบิดาและมารดา จะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศกับผู้อื่นโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัด พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของบิดาหรือมารดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
6. กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้ดูแลบุตร

### ข้อควรทราบเพิ่มเติม

1. เอกสาร และเวลาที่ใช้ในการยื่นวีซ่า อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานทูต
2. โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์บ้าน มือถือ ที่ติดต่อได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องในแบบฟอร์มขอวีซ่า
3. **ต้องจองคิว และ ไปแสดงตัวที่สถานทูต พร้อมสแกนลายนิ้วมือ**



บริษัท รุ่งทรัพย์การท่องเที่ยว จำกัด  
ROONGSARP TRAVEL SERVICE CO.,LTD.  
振成豐旅行社有限公司

466-468 ถนนเยาวราช แขวงสัมพันธวงศ์  
เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100  
TEL : (662) 2240039 FAX : (662) 2248057  
E-mail : discovery@roongsarp.co.th  
Website : <http://www.roongsarp.co.th>  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 22016 18 2

\*\*\* การปิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศนั้นๆ เป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

\*\*\* หากสถานทูตมีการสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัท ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลาและหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

\*\*\* กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากการได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

\*\*\* เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้โดยทั้งหมด

\*\*\* ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน โดยจะหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและจะคืนให้ท่านหลังจากทัวร์ออกเดินทางภายใน 20 วัน โปรแกรมการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก